

職員募集要項（随時採用）

職 種	雇用形態	短時間勤務職員
	募集職種・人数	データマネージャー 若干名
	業務内容	臨床研究・イノベーション推進センターにおけるデータマネジメント業務 ・臨床研究データマネジメント業務 (オンライン電子データ集積システム・REDCap を利用した eCRF の作成、 中央モニタリング、マニュアル・手順書の作成等)
待 遇	雇用期間	各月 1 日～2022 年 3 月 31 日まで ※契約更新の可能性あり。
	勤務地	大阪市立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町 1-5-7）
	給料	時給 1,317 円～2,633 円 ※職務経験等に応じて本院規定に基づき当方にて決定
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 等
	賞与	就業規則に基づき支給
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 123 日/2021 年度） 年次有給休暇 年間 12 日付与 ※契約月数、勤務日数により有給付与日数の変更有り 夏季休暇（2020 年度実績 5 日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあります） 午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分（実働 7 時間 30 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用 ※勤務日数・勤務時間によっては、加入とならない場合があります。
	特記事項	※勤務日数、勤務時間については応相談可能 ・本学就業規則に基づき、給与支給については採用翌月の支給となります ・上記待遇については令和 3 年 9 月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります
応 募 ・ 選 考	応募資格	下記のいずれかの業務経験があることが望ましい。 (1) 臨床研究のデータマネジメント業務の経験 (2) EDC システムの構築経験 (3) R もしくは他の言語でのプログラム開発経験 ※経験がある場合は、詳細が分かるように職務経歴書に記載してください。

	応募方法	<p>下記の書類を郵送してください。</p> <p>■提出書類</p> <p>(1) 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>大阪市立大学医学部・附属病院事務局</p> <p>人事課人事担当：平井（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	選考方法	<p>(1) 選考内容 書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日を連絡します。</p> <p>(3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
	その他	<p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることか確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。）</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪府個人情報保護条例」及「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p>