

職員募集要項(各月1日採用)

職 種	雇用形態	短時間勤務職員
	募集職種・人数	病院事務・若干名
	業務内容	<p>医学部附属病院における患者総合支援センターに係る事務業務全般</p> <p>(1) 総合案内関係業務 来院者への施設利用、面会、外来受診方法等の案内および対応業務全般</p> <p>(2) 医療相談関係業務 医療内容、保険制度、公費、受診科、社会保障、政策（拠点病院）事業事務等についての相談および対応業務全般</p> <p>(3) 地域医療連絡室関係業務 外来診察予約、入退院連絡支援、病床管理支援等について対応業務全般</p> <p>(4) 入院受付関連業務 入退院支援センター事務、入院時手続き、必要書類、制度等について受付および対応業務全般</p> <p>※(1)～(4)ともに、その他患者総合支援センターに係る事務業務、イベント関連補助業務等を含む</p>
待 遇	雇用期間	<p>各月1日～2022年3月31日（単年度契約）</p> <p>※更新の可能性あり</p> <p>※無期転換登用制度あり</p>
	勤務地	大阪市立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	給料	時給 1,317 円
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当 等
	賞与	適用就業規則（期末手当規定）記載のとおり
	昇給	なし
	休日・休暇	<p>土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 123 日/2021 年度）</p> <p>年次有給休暇 年間 12 日付与（※契約月数により有休付与日数の変更有）</p> <p>夏季休暇(2020 年度実績 5 日)、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等</p>
勤務日・時間	<p>月～金曜日</p> <p>上記業務内容により勤務時間が異なるため下記参照（応相談）</p> <p>(1)午前 8 時 30 分～午後 4 時 45 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>(2)午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>(3)①午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>②午前 11 時 00 分～午後 7 時 15 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>(4)午前 9 時 00 分～午後 5 時 15 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>※(3)は①、②のシフト勤務を予定しています。</p>	

	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・ 本学就業規則に基づき、給与支給については採用翌月の支給となります ・ 上記待遇については令和3年9月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります
応募・選考	応募資格	Microsoft®Office Word 及び Excel の基本的操作をはじめ、PC 作業が円滑にできること ※医療機関及び介護福祉系事業者での実務経験がある場合は尚可とする。
	応募方法	以下の2点全てをご郵送ください。 ■提出書類 (1)採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） (2)職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） どのような業務を行っていたのか具体的にご記入ください。 ■提出・問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 大阪市立大学医学部・附属病院事務局 人事課人事担当 梶原・岡林（TEL:06-6645-2721～2）
	選考方法	(1) 選考内容 書類選考、面接試験 (2) 面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。 (3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。
	その他	(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることか確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。） (2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。） (3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。