

## 大阪市立大学医学部附属病院事務職員 募集要項

令和3年4月  
公立大学法人大阪  
医学部・附属病院事務局人事課

～はじめに～

大阪市立大学医学部附属病院の更なる発展、運営体制強化を支える若い力として、新しい仲間を募集します！

私たちは、医療を取り巻く環境が目まぐるしく変化する現代にあって、より効果的・効率的な病院運営を目指すべく、“体制の強化”、“質の向上”に力を入れています。

大学病院という最先端医療を提供し続けるフィールドで、病院の経営に直結し、高度医療を事務の側面から支えるやりがいのある仕事です。

大学病院ならではの幅広い経験、スキルアップを目指しながら、大阪の地域医療を支えていきませんか？皆さんからのご応募を心よりお待ちしております。

### 1. 採用予定日

令和4年4月1日

### 2. 採用予定人数

10名程度

### 3. 業務内容

大阪市立大学医学部附属病院に関する次の部門のうち、いずれかの事務職員として従事していただきます。

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| (1) 庶務課           | …病院の総務担う部門              |
| (2) 人事課           | …病院の人事給与を担う部門           |
| (3) 施設課           | …病院の施設管理を担う部門           |
| (4) 経営企画課         | …病院の会計や外部資金獲得を担う部門      |
| (5) 研究推進課         | …研究活動の支援や外部資金獲得を担う部門    |
| (6) 医事運営課         | …病院の診療収入や診療情報の管理を担う部門   |
| (7) 患者支援課         | …患者さんの相談や他医療機関との連携を担う部門 |
| (8) MedCity21 運営課 | …あべのハルカス内検診センターの運営を担う部門 |

#### 4. 受験資格

平成3年4月2日以降に生まれた方

※長期間の継続勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。  
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人  
その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も申込みできます。

ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

#### 5. 選考方法等

##### (1) 選考方法

一次選考	書類選考：5月7日（金）必着
二次選考	筆記試験[論述式] およびグループディスカッション：5月中旬～下旬（予定）
三次選考	第一次面接試験[個別面接]：6月上旬（予定）
四次選考	最終面接試験[個別面接]：6月中旬（予定）
合格発表	6月下旬～7月上旬（予定）

##### (2) 選考場所

大阪市立大学医学部附属病院および病院関連施設（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）（予定）

#### 6. 合格者の決定

##### (1) 書類選考

令和3年5月14日（金）に申込者全員に結果を発送します。

##### (2) 二次選考・三次選考・四次選考

全員に個別に通知します。

## 7. 申込方法

注意事項をよくお読みの上、次の手順に従ってお申し込みください。

### (1) 応募方法

次の書類①～④を角型2号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表に朱書きで「事務職員(病院事務)応募書類」と記入のうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

- ① 履歴書(所定の書式)
- ② 職務経歴書(様式は任意ですが、応募資格にかかる職務経歴の内容についてはより詳細に記載(実績などもあれば併せて)してください。(A4サイズ、縦置き・横書き))
- ③ プレゼンテーションシート(所定の書式)
- ④ 返信用封筒(合否結果通知用)
  - ・ 返信用封筒は、長形3号(12×23.5 cm)を使用してください。
  - ・ 封筒には84円切手を貼付のうえで返信先の住所・氏名を記入してください。
  - ・ 氏名の後には「様」を付けてください。

### (2) 受付期間

令和3年5月7日(金) 必着

※郵送のみ受付します。持ち込みでの受付は行いません。

## 8. 送付先・問い合わせ先

公立大学法人大阪 大阪市立大学医学部・附属病院事務局人事課(中地、梶原)

〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 電話 06-6645-2721(直通)

《マイナビ2022 掲載画面》

<https://job.mynavi.jp/22/pc/search/corp203034/outline.html>

企業概要画面

先輩情報



《大阪市立大学医学部附属病院HP：事務職員(病院運営分野)》

<https://www.hosp.med.osaka-cu.ac.jp/recruit/info/list/jimu.shtml>

## 9. 勤務条件

下記条件等は、令和3年4月1日現在の公立大学法人大阪が定める教職員就業規則等に基づくものであり、今後諸事情により変更される場合があります。また、一部の条件については合併に伴う経過措置として統合前法人の就業規則を適用し、下記とは異なる条件となる場合があります。

### (1) 給与

初任給（経歴その他に応じて一定の基準により決定）

支給例（地域手当含む）

- ・ 4年制大学新卒者／月給 206,828 円
- ・ 修士課程新卒者／月給 213,324 円
- ・ 専門学校（2年制）新卒者／月給 190,936 円

このほか、通勤手当、住居手当（家賃負担額に応じて上限 28,000 円を支給。持ち家の場合は支給しません。）、時間外勤務手当、扶養手当、期末・勤勉手当（年2回支給）等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

### (2) 勤務時間等

午前8時45分～午後5時15分（正午から午後0時45分まで休憩）を基準とします。

ただし、勤務時間等は、配属先によって異なることがあります。

### (3) 休日休暇等

土日祝、年末年始、年次休暇（20日／年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護等）、育児・介護休業制度などがあります。

ただし、休日休暇等は、配属先によって異なることがあります。

### (4) 福利厚生等

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険

### (5) 定年

本法人の職員の定年は満60歳です。

### (6) 勤務地

大阪市阿倍野区（阿倍野キャンパス）等

## 10. 個人情報の取扱い

採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- (1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

#### 11. その他

合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- (1) 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合  
(合格後に職務経歴等に関する証明書類にて資格の確認をします)
- (2) 採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合。  
(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります)
- (3) その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

以 上