

大阪市立大学医学部附属病院
後期臨床研修（専門医育成コース）・シニアコース 募集要項

診療業務に従事し、より専門的かつ臨床医学の幅広い知識や技能の修得することを目的とした
大阪市立大学医学部附属病院 後期臨床研究医【年度途中採用】を下記の要領により募集します。

1 応募資格

医師法に定める医師免許証を取得し、医師法第16条の2第1項に規定する2年以上の臨床研修を修了した者（平成16年3月31日以前に医師免許証を取得した者については、2年以上の臨床経験を有する者）で、かつ、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 免許取得後5年を経過した者で、優れた業績を有する者。
- (2) 大学院医学研究科を修了または単位修得退学した者。
もしくは修了見込みまたは単位修得退学見込みの者。
- (3) 病院長が前2号に掲げる者と同等以上の知識及び技能を有し、かつ適当と認めた者。

2 募集人数

各診療科の予定数

3 選考方法

各診療科にて選考

4 職種

後期臨床研究医（大阪市立大学医学部附属病院の特定有期雇用職員）

5 雇用期間

採用日から令和3年3月31日（更新することがある）

6 勤務条件等（令和2年3月1日現在）

勤務時間：実働7時間45分、休憩45分

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

（麻酔科、救命救急センターは相当日数）

休暇：年次有給休暇20日/年（4月採用の場合）

特別休暇（有給）：夏季、子の介護、忌引き 等

特別休暇（無給）：結婚、産前産後 等

給与：月額391,500円、通勤手当（公共交通機関利用の場合、認定経路につき6月定期代を支給。上限55,000円/月）、宿直手当 等

給料日：当月17日（宿直手当等は月末締め翌月17日払）

支給方法：口座振込

賞与・退職手当：なし

社会保険等：健康保険（全国健康保険協会管掌）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

7 応募手続

応募書類 下記書類を診療科単位で取り纏めの上、『推薦書』を添えて、ご提出ください。

※「継続」等の場合、提出書類が一部免除されます（様式1参照）。

- (1) 後期臨床研究医申請書（新規・継続）（様式1）
 - 新規・・・新規採用者、職種を変更して採用される者
 - 継続・・・採用日前日時点で後期研究医として在籍しており、引き続き契約更新を申請する者
- (2) 採用申込書（履歴書）兼労働者名簿（様式2）
- (3) 業績目録（様式3）
- (4) 患者様の個人情報の保護に関する誓約書（様式4）
- (5) 個人情報調査票（様式5）
- (6) 医師免許証の写（原本照合済）
 - ・新規採用者：B4サイズ、原本照合済みのもの
- (7) 保険医登録票（写） A4サイズ、コピー
- (8) 臨床研修修了登録証の写（原本照合済）
 - （未発行の場合⇒臨床研修修了証明書の写（原本照合済））
 - ・平成16年3月31日以前に医師免許証を取得した者：
 - 臨床経験（常勤）を2年以上行ったことが判る勤務証明書を提出
- (9) 大学院医学研究科修了見込み証明書 または 単位修得退学証明書
 - 該当者のみ。
- (10) 健康診断書（写）
 - 採用日より過去一年間に受診された健康診断書（胸部X線撮影を行ったものに限る）
 - （子細は、「健康診断書の提出について」をご覧ください。）

様式ダウンロード

- ・大阪市立大学医学部附属病院 卒後臨床研修センターHP > 後期臨床研修
> 採用情報 > 2020年度 随時採用 後期臨床研修（専門医育成コース）
<http://www.hosp.med.osaka-cu.ac.jp/self/kenshui/sr/recruit/index.shtml>
- ・（学内限定ネットワーク） 大阪市立大学医学研究科 HP > 学内手続き
> 教職員の方へ > 人事担当からのお知らせ > 教員・医師異動
> 採用・退職・申請書類各種様式一覧

- 8 提出期日** 採用日の前々月末
 ※各診療科の予定数に達した時点で終了します

- 9 提出先** 各診療科で取り纏めの上、庶務課人事担当へ

<注意> 提出書類に不備・不足・期日超過がある場合、採用ができないことがあります。
提出前に、十分にご確認ください。

- 10 問い合わせ先** 各診療科 または 庶務課人事担当（担当 中出）
 TEL：06-6645-2721～2