

職員募集要項（2018年4月1日採用）

職 種	雇用形態	特定有期雇用職員
	募集職種・人数	医療事務 A 10名程度
	業務内容	<p>医学部附属病院における診療報酬請求事務</p> <p>&lt;業務例&gt;</p> <p>外来・入院（DPC含）診療報酬請求業務</p> <p>返戻・査定分析、再請求業務</p> <p>退院請求前レセプト点検業務</p> <p>DPC調査管理業務</p> <p>公費等請求・管理業務</p> <p>委員会運営、診療科・部門分析、職員研修・教育業務 等</p>
待 遇	雇用期間	<p>2019年3月31日まで（単年度契約）</p> <p>更新の可能性あり、ただし5年を上限とする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定職員（定年制無期雇用）登用制度あり</li> <li>・正職員登用制度あり</li> </ul>
	勤務地	大阪市立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	給料	月給 230,000円
	諸手当	時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当、通勤手当等
	賞与	なし（『特定職員』登用後は支給あり）
	昇給	なし（『特定職員』登用後は適用あり）
	休日・休暇	<p>土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数121日/2017年度）</p> <p>年次有給休暇（年20日付与）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等</p>
	勤務日・時間	<p>月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあります）</p> <p>午前8時45分～午後5時15分（実働7時間45分）</p>
	保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入</p> <p>労働災害補償 適用</p>
特記事項	・特定職員、正職員 とともに賞与・昇給あり	
応 募 ・ 選 考	応募資格	<p>下記の1、2を満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 医療事務の資格（例：診療報酬請求事務能力認定試験 等）を有し、病院での医療事務経験を有すること</li> <li>2. ワード、エクセル、メール送受信等の基本操作ができること</li> </ol> <p>下記の経験等有れば尚可とする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務3年以上の経験</li> <li>・病床数400以上の病院での診療報酬請求業務経験</li> <li>・DPC請求に関する業務経験</li> <li>・診療情報管理士資格取得者</li> </ul>

	<p>応募方法</p>	<p>■提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</li> <li>・職務経歴書</li> <li>・資格（免許）のコピー（A4 サイズ）</li> </ul> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7  大阪府立大学医学部・附属病院運営本部  庶務課人事（採用）担当（TEL:06-6645-2721）</p>
	<p>選考方法</p>	<p>書類選考、面接試験</p>
	<p>その他</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。</li> <li>2. 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はございません。）</li> <li>3. 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</li> </ol>