

職員募集要項（各月 1 日付採用）

職 種	雇用形態	特定有期雇用職員
	募集職種・人数	ドクターズアシスタント（医科） 複数名
	業務内容	<p>1. 医療文書作成・補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種診断書、要介護及び要支援認定に伴う主治医意見書の作成</li> <li>・ 診療情報提供書作成・返書 等</li> </ul> <p>2. 診療記録・オーダーリングシステムへの入力業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病名代行入力</li> <li>・ 検査・処置代行入力</li> <li>・ DPC様式1入力</li> <li>・ 各種書類、心電図・エコー等検査結果のスキナー取り込み</li> <li>・ 薬剤、検査オーダーリング 等</li> </ul> <p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療データ整理</li> <li>・ カンファランス資料作成 等</li> </ul> <p>※採用後の配置転換等により『病棟クラーク』の業務に従事していただくこともあります。</p>
待 遇	雇用期間	2019年3月31日まで（単年度契約） 更新の可能性あり、ただし5年を上限とする <b>特定職員（定年制無期雇用）登用制度あり</b>
	勤務地	大阪市立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	給料	月給 175,000 円
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 等
	賞与	なし（『特定職員』登用後は支給あり）
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 121 日/2018 年度） 年次有給休暇（年 20 日付与）、夏季休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあります） 午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（実働 7 時間 45 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・ 特定職員は賞与あり
応募・選考	<p>下記の 1、2 を満たす方</p> <p>1. 医療事務関連資格または医療秘書関連資格を有する方</p> <p>2. ワード、エクセル、メール送受信等の基本操作ができる方</p>	

	<p>応募方法</p>	<p>■提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</li> <li>・職務経歴書</li> <li>・資格（免許）のコピー（A4 サイズ）</li> </ul> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>大阪市立大学医学部・附属病院運営本部</p> <p>庶務課人事（採用）担当 中出（TEL:06-6645-2721）</p>
	<p>選考方法</p>	<p>書類選考、面接試験</p>
	<p>その他</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。</li> <li>2. 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はございません。）</li> <li>3. 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</li> </ol>