

医局秘書（短時間勤務職員）募集

応募資格	Word、Excel等のPCの基本操作
選考方法	書類選考、面接 履歴書（写真添付）を下記問い合わせ先まで郵送下さい。 書類選考後に面接にて最終選考を行います。
業務内容	医局内での秘書業務（主に会計業務を担当） その他、電話・メール・来客対応、各種書類の作成等
募集人員	1名
勤務地	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪市立大学大学院医学研究科 泌尿器病態学
勤務時間	9：15～17：30（45分休憩） 週5日
給与	1100円～（当大学規定による・経験により面接にて応相談）
雇用期間	開始日：随時 終了日：令和3年3月31日 雇用期間更新の可能性あり。但し5年を上限とする。
試用期間	あり（2ヶ月）
休日・休暇	土・日・祝、年末年始 有給休暇制度あり ※業務の都合上、所定時間外、休日にも勤務があることもあります。 （前年度実績年2回）
待遇	交通費支給 ※公共交通機関を利用する場合は、往復にかかる運賃を月55000円を上限とする 健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険完備
その他	採用・不採用理由の問い合わせについては対応致しません。 郵送していただいた応募書類は返却しませんのでご了承下さい。 選考終了後に応募書類は責任をもって破棄致します。

問い合わせ先

〒545-8585

大阪市阿倍野区旭町1-4-3

大阪市立大学大学院医学研究科 泌尿器病態学

医局秘書 採用担当者

TEL:06-6645-3857