

職員募集要項（2018年2月1日採用）

職 種	雇用形態	短時間勤務職員
	募集職種・人数	事務補佐 複数名
	業務内容	下記の業務に従事していただく予定です。（指定不可） (1) 庶務（人事、給与厚生、安全衛生） (2) 経営企画（財務、会計、契約、産学連携） (3) 医事 (4) 患者支援（患者支援、医療連携） (5) 情報システム
待 遇	雇用期間	2018年3月31日まで（単年度契約） 更新の可能性あり、ただし5年を上限とする （※有期雇用につき更新を保障するものではありません。） <b>・特定職員（定年制無期雇用）登用制度あり</b>
	勤務地	大阪市立大学阿倍野キャンパス（大阪市立大学医学部又は医学部附属病院） （大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	給料	時間給 1,317 円
	諸手当	時間外勤務手当、通勤手当等
	賞与	なし
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 121 日/2017 年度） 年次有給休暇 3 日付与（2 月採用時 次年度更新時：年 12 日付与）、 忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあります） 午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分（実働 7 時間 30 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・本学の就業規則に基づき、給与支給については採用翌月の支給となります ・上記待遇については平成 29 年 12 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります
応募	応募資格	Microsoft®Office Word 及び Excel の基本的操作をはじめ、 PC 作業が円滑にできること

<p>・ 選 考</p>	<p>応募方法</p>	<p>■提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） ※採用申込書（履歴書）の応募区分欄に「事務補佐」と記入してください。</li> <li>・職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） ※どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記載してください。</li> </ul> <p>■提出方法</p> <p>上記提出書類を角型 2 号封筒（33×24cm 程度）に入れ、封書の表側左下に「<u>短時間勤務職員（事務補佐）応募書類在中</u>」と朱書きの上、<u>必ず特定記録郵便で郵送してください。</u></p> <p>■申込期限</p> <p>平成 30 年 1 月 10 日(水)【必着】 面接試験は平成 30 年 1 月 15 日(月)のを予定しています。 ※面接日程は変更になる可能性があります。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 大阪市立大学医学部・附属病院運営本部 庶務課人事担当 大槻（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	<p>選考方法</p>	<p>書類選考、面接試験</p>
	<p>その他</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。</li> <li>2. 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</li> <li>3. 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</li> </ol>