

■ 研究補佐員（短時間勤務職員）

応募資格	PC（Word、Excel 等）の基本操作ができること
選考方法	●書類選考・面接試験 履歴書（写真添付）を書き連絡先まで郵送、または E メールにて送付
業務内容	●秘書業務 （事務局の一般事務、電話・来客応対、資料作成等）
雇用期間	●開始日：随時（相談の上決定します） ●終了日：平成 30 年 3 月 31 日 ※契約更新することがある。 ※契約期間を通算して 5 年を更新限度とする。
勤務地	大阪市立大学大学院医学研究科 皮膚病態学 教授室 （大阪市阿倍野区旭町 1-4-3）
勤務条件	●勤務日：週 5 回（応相談） ●勤務時間：9 時～17 時 00 分（応相談）休憩 45 分 ※業務の都合上、所定時間外、休日にも勤務があることもあります。 ●休日・休暇：土、日、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇有り ●給与：時間給（1,000 円～）大学の規定に準じます。 通勤手当支給 （大学の規定によりひと月あたり 55,000 円上限） ●社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （※すべて勤務条件による）
面接申込等問い合わせ先	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町 1-4-3 大阪市立大学大学院医学研究科 皮膚病態学 教授室秘書 担当：小椋 梓 電話：06-6645-3826 E-mail：ogura.azusa@med.osaka-cu.ac.jp
その他	採用に至らなかった場合においても、 資料のご返却はいたしかねますので、ご了承ください。